

Протокол № 3

**заседания рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальных услуг на территории Нагорского
района и обеспечению выполнения перехода на предоставление муници-
пальных услуг в электронном виде**

от 15.08.2025 г.

пгт. Нагорск

Присутствуют:

Председатель рабочей группы: Двоеглазова Ольга Васильевна – заместитель главы администрации по экономике и муниципальной собственности.

Заместитель председателя рабочей группы: Усатова Татьяна Николаевна – заведующий отделом по экономики и работе с малым бизнесом.

Секретарь: Плотникова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела экономики и работы с малым бизнесом.

Члены рабочей группы: Агеева С.А., Сысолятина Н.В., Исупова К.А., Исупова О.М.,

Присутствующие: Гребенева А.В..

Повестка дня:

- 1. Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг и анализ проделанной работы в сфере разработки проектов административных регламентов муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

Председатель рабочей группы ознакомила членов рабочей группы с повесткой дня.

Секретарь рабочей группы сообщила, что после проведения Рабочей группы с главами городского и сельских поселений до 06.06.2025 года необходимо было разработать и утвердить правила и особенности разработки административных регламентов, также утвердить перечни муниципальных услуг, что в свою очередь не сделано у Синегорского сельского поселения и у Нагорского городского поселения.

До 18.07.2025 года необходимо было внести изменения во все административные регламенты в соответствии с законодательством и «Особенностями разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах»:

Исупова Катерина Алексеевна сообщила, что в Мулинском сельском поселении всего 25 административных регламента, 6 из которых находятся в проектах и 2 утверждены. В отделе архитектуры всего 9 регламентов, 5 из которых находятся в проектах.

Исупова Ольга Михайловна сообщила, что в Чеглаковском сельском поселении всего 20 административных регламента, 14 из которых находятся в проектах и 2 утверждены.

Агеева Светлана Аркадьевна сообщила, что в Кобринском сельском поселении всего 24 административных регламента, 6 из которых находятся в проектах и 2 утверждены.

Сысолятина Наталья Владимировна, сообщила, что в отделе по имуществу и земельным ресурсам всего 22 административных регламента, 5 из которых находятся в проектах.

Работа по утверждению административных регламентов не ведётся у Синегорского сельского поселения и Нагорского городского поселения.

От специалистов поселений, в свою очередь поступило замечание, что прокуратура Нагорского района, когда им направлены на экспертизу проекты административных регламентов, в отведенный срок, не направляет отзывы на данные административные регламенты. Только после утверждения административных регламентов, поступают протесты.

В связи с этим, **рекомендовать** Председателю рабочей группы обсудить данный вопрос с прокуратурой Нагорского района, о проведении экспертизы проектов административных регламентов в срок.

Секретарь рабочей группы сообщила, что всем поселениям необходимо на сайтах поселений в разделе «Деятельность», создать отдельный раздел «Муниципальные услуги». Куда необходимо включить следующие разделы:

- Нормативные правовые и иные акты в сфере предоставления муниципальных услуг (данный раздел должен содержать все нормативно правовые акты разработки административных регламентов, включая Перечень муниципальных услуг);

- Административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

- Проекты административных регламентов.

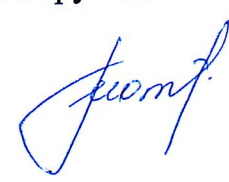
Также, секретарь рабочей группы сообщила, что всем поселениям необходимо убрать из Перечня муниципальных услуг, услугу по Бесплатному предоставлению гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, в связи с тем, что данную услугу предоставляет непосредственно, Администрация Нагорского района.

Всю работу необходимо проделать до **01.10.2025** года.

Заместитель председателя рабочей группы

Секретарь рабочей группы

 Усатова Т.Н.

 Плотникова Е.В.